



Beleidsplan 2018

Vereniging van Gepensioneerden van AkzoNobel

Inhoud:

Pagina

Inhoud	2
1. Waar staat de VGAN voor	3
2. Doelgroepen en actoren	5
3. KNVG	5
4. Communicatiekanalen en media	6
5. Commissies en werkgroepen	6
6. Resultaatmeting	8
7. Acute actie buiten de planning	8
8. Kosten en opbrengsten	8
9. Portefeuilleverdeling en actieplanning	9

1. Waar staat VGAN voor

Mission Statement:

De gepensioneerden van AkzoNobel moeten invloed kunnen hebben op het beleid van het pensioenfonds en direct of indirect ook op de politieke besluitvorming rond onderwerpen die hen rechtstreeks raken.

Daarom wil VGAN ertoe bijdragen om vertegenwoordigers van gepensioneerden een gelijkwaardige plaats aan de overlegtafels te laten krijgen, zowel bij pensioenfondsen als bij de politiek en het maatschappelijk middenveld.

Bij het pensioenfonds gaat het om vertegenwoordiging in het bestuur en de positie en bemensing van het verantwoordingsorgaan.

Bij de politiek gaat het om invloed te krijgen ontwikkelingen in de pensioenwet en daaraan gerelateerde regelingen, zoals het besturen van het pensioenfonds het financieel toetsingskader zowel als de ontwikkelingen op het gebied van zorg, wonen welzijn en koopkracht.

Centraal staat de wens om bij alle overheidsbeslissingen gepensioneerden een bijdrage te laten leveren aan de kwaliteit van de besluitvorming, en dat die bijdrage proportioneel, evenredig en evenwichtig moet zijn.

Ons doel

Onze vereniging wil direct of indirect de belangenbehartiger bij uitstek zijn van AkzoNobel gepensioneerden. Wij houden daarbij echter ook rekening met de belangen van alle mensen met een aanvullend bedrijfstak- of ondernemingspensioen en daarmee met alle gepensioneerden in Nederland. Ook de effecten van pensioenregelgeving op de opbouw van pensioenen van actieven hebben onze aandacht.

Alle mensen die pensioen opbouwen zijn tenslotte toekomstig gepensioneerden en de regelgeving raakt ook hun pensioenopbouw en daarmee hun toekomstige pensioenuitkering.

Deze belangen van onze leden strekken zich uit van de pensioenen tot en met zorg, wonen, welzijn en koopkracht, waaronder zeker ook de zorgverzekering en alles wat daarmee te maken heeft.

Onze ambitie

Wij willen door onze aansluiting bij een passende koepelorganisatie van gepensioneerdenverenigingen direct of indirect bij alle relevante partijen aan tafel komen. Wij willen daar een belangrijke bijdrage leveren in algemene zin door ons deskundig, actief, betrouwbaar, consistent, coöperatief maar als het nodig is ook tegendraads op te stellen. De specifieke positie van AkzoNobel gepensioneerden zal daarbij steeds onze speciale aandacht krijgen.

Wij willen via het bij ons aangesloten VCZ, het Collectief van Verzekerden bij de OZF Achmea ziektekostenverzekering, door overleg en onderhandeling de best mogelijke zorg tegen de laagst mogelijke premie veiligstellen.

Ons gezicht

Hoewel de koepelorganisatie in de politieke en maatschappelijke lobby als partij dominant zal zijn, willen we toch steeds herkenbaar zijn als deel van de basis van deze organisatie. Het leveren van een actieve bijdrage in verschillende van de regionale vergaderingen zowel als in de Algemene Ledenvergadering zal hiertoe moeten leiden.

Indien mogelijk willen wij de koepel bestuursleden of commissieleden leveren waarmee onze zichtbaarheid vergroot wordt.

Daarnaast presenteren wij ons actief naar onze eigen achterban door middel van een Algemene Vergadering en 4 VGAN Magazines per jaar om onze leden op de hoogte te houden van de ontwikkelingen en vorderingen.

Tevens onderhouden wij een website die publiekelijk toegankelijk is en deel alleen voor leden. Dit stelt ons in staat om naast de magazines direct actuele relevante informatie voor onze leden toegankelijk te maken.

Als er bijeenkomsten van gepensioneerden op AN locaties in Nederland zijn bieden wij aan een presentatie te verzorgen over VGAN en waar wij voor staan en wij organiseren zelf ook actief regiobijeenkomsten voor onze leden.

Transparantie -> verbondenheid

Duidelijkheid over haalbare doelstellingen, over onze inspanningen en over behaalde resultaten is de enige manier om een belangenvereniging bijeen te houden en te laten groeien.

Wij willen bevorderen dat onze achterban de doelstellingen kent en herkent als relevant en voor hen van belang. Zonder prioriteiten bestaat er geen transparantie, geen verbondenheid en geen effectiviteit.

Onze prioriteiten

We willen een aantal speerpunten benoemen, die ons gezicht voor langere tijd zullen gaan bepalen. Deze zullen echter onder invloed van de maatschappelijke ontwikkelingen in de tijd kunnen veranderen. We zullen deze aanpassen wanneer dat relevant wordt maar op dit moment zijn het de volgende onderwerpen

- Overleg met AkzoNobel Nederland in een zo constructief mogelijke sfeer om bij te dragen aan een wederzijds constructieve relatie.
- Overleg binnen de koepelorganisatie over de invloed die nodig is om de ontwikkelingen van en binnen het pensioenstelsel zo gunstig mogelijk voor gepensioneerden en deelnemers te laten zijn
- Via het Verantwoordingsorgaan van de stichting pensioenfonds APF invloed uitoefenen en controlerend volgen van het bestuur van en de raad van toezicht op het bestuur van het fonds
- En ook hier het verkrijgen van informatie en overleg over invloed op de eventuele keuzes die gemaakt zullen moeten worden met betrekking tot het en binnen het pensioenstelsel.
- Overleg met OZF over zorgonderwerpen en -verzekering
- Attent volgen van de ontwikkelingen op het gebied van langer thuiswonen en onze leden daar nuttige informatie over verstrekken
- Ledenvoordeel te genereren via aansluiting bij een inkoopvereniging, webshop en energiecollectief

- Actief en continu meer leden voor VGAN werven om onze zeggingskracht en slagkracht te vergroten
- Op peil houden van het bestuur van de vereniging in kwalitatieve en kwantitatieve zin door werving van deskundige (adspirant) bestuursleden en het volgen van cursussen en opleidingen waar wenselijk

Eerst kiezen en dan tanden erin

Kiezen wat we primair doen, brengt overzicht en geeft ons rust ook als we bepaalde dingen niet doen. Onze opdracht is dus: eerst kiezen wat onze smaak is en dan de tanden erin. Het is logisch dat we ons menu jaarlijks opnieuw bezien, maar (onvoorziene omstandigheden daargelaten) zeker niet vaker.

2. Doelgroepen en actoren

- De gepensioneerden van AkzoNobel in Nederland en meer specifiek onze leden
- Te pensioneren medewerkers van AkzoNobel in Nederland
- Het bestuur en de regiovergaderingen van de KNVG
- De directie van AkzoNobel Nederland
- De bestuurders van relevante vakbonden en koepels
- Het bestuur van de Stichting Pensioenfonds APF
- Het VO (Verantwoordingsorgaan) van de Stichting Pensioenfonds APF
- OZF Achmea

3. KNVG

De Koepel van Nederlandse Verenigingen van Gepensioneerden is op dit moment de landelijke koepelorganisatie waar onze vereniging zich bij aangesloten heeft. Deze koepel heeft doelstellingen en standpunten die in hoge mate overeenkomen met die van VGAN. Doordat de KNVG via de aangesloten lid-verenigingen over een brede achterban beschikt is zij bij uitstek in staat om in regeringskringen en in het politieke speelveld effectief invloed uit te oefenen in algemeen belang, maar ook en vooral in het belang van de gepensioneerden en pensioenfonds deelnemers die anders op geen enkele wijze rechtstreeks een stem hebben in dit veld

Informatie over de KNVG is te vinden op de website www.knvg.nl en gerelateerd aan de KNVG zijn respectievelijk direct en indirect de website www.loonvoorlater.nl

4. Communicatiemedia en kanalen

- VGAN Website
- VGAN Magazine
- Algemene Vergadering
- Vergaderingen met ANN, vakorganisaties, OZF-deelnemersraad, Verantwoordingsorgaan stichting pensioenfonds APF en bestuur Stichting Pensioenfonds APF.
- Regiovergaderingen en de Algemene Leden Vergadering van de koepelorganisatie
- Presentaties voor gepensioneerden en te pensioneren AN-medewerkers
- VGAN-folder c.q. flyer

5. Commissies en werkgroepen

Het bestuur stelt per onderwerp desgewenst werkgroepen en/of commissies in. Deze werkgroepen en commissies kunnen bestaan uit bestuursleden, aspirant bestuursleden en of leden van de vereniging met deskundigheid terzake.

Sinds 2015 zijn er ingesteld de werkgroepen website en ledenwerving.

De werkgroep website heeft in 2015 uitstekend werk verricht en kon met trots in januari 2016 de vernieuwde website lanceren. Daarna is de website steeds actueel gehouden en vernieuwd op onderdelen. Deze werkgroep blijft ook in 2018 de verantwoordelijkheid voor de website behouden en zal het onderhoud regelen, de responsemetingen laten verrichten en verder blijven werken aan verbetering en desgewenst uitbreiding van de site.

De werkgroep ledenwerving heeft nauw samengewerkt met de website werkgroep om aldaar de aantrekkelijkheid van het lidmaatschap op te voeren door middel van informatie en aanbiedingen van voordelen samenhangend met het lidmaatschap van de vereniging. In 2017 is een nieuwe folder gemaakt die door ANN aan te pensioneren medewerkers wordt verstrekt. Het pensioenfonds heeft de folder op ons verzoek eind 2017 aan alle gepensioneerden gezonden. Ook deze werkgroep blijft in 2018 actief om verdere mogelijkheden tot het werbven van nieuwe leden te onderzoeken en zo mogelijk te implementeren.

In 2017 zijn de nieuw gevormde commissies die hieronder genoemd zijn aan de slag gegaan en zullen zich in 2018 verder uitbreiden en ontwikkelen.

- **Pensioencommissie**

Doelstelling:

De pensioencommissie van de VGAN richt zich op de bevordering van kennis omtrent tweede pijler pensioenen in Nederland in het algemeen en van AN in het bijzonder teneinde:

- Een solide kennisbasis te leggen ter ondersteuning van de belangenbehartiging door de VGAN in pensioenaangelegenheden zowel op het terrein van wetgeving (via aansluiting bij de KNVG) als op het terrein van de uitvoering
- VGAN (bestuurd) leden voor te bereiden op een rol in het proces van de belangenbehartiging. Te denken valt aan posities in het V.O en bestuur van het APF, als ook bestuur en pensioencommissie van de KNVG.

Uitvoering:

Samenstelling commissie:

- 5 a 8 leden te werven onder (bestuurs-)leden van de VGAN en de ouderen vertegenwoordigers in het V.O. van het APF.
- Ad hoc van tijd tot tijd aan te vullen met externe deskundigen
- Goede balans tussen juridische en financiële deskundigheid

Werkwijze:

- Commissie maakt een lijst met te bestuderen onderwerpen en stelt hierin prioriteiten
- Lijst wordt afgestemd met bestuur van de VGAN en eventueel aangepast
- Te bestuderen onderwerpen worden door een of meerdere leden van de commissie voorbereid t/m een voorstel in de vorm van een standpunt dan wel een actie dan wel een publicatie
- De commissie behandelt plenair het voorstel en neemt het al dan niet geamendeerd over
- Vervolgens worden de voorstellen gepresenteerd in de bestuursvergadering van de VGAN
- De commissie komt 6 maal per jaar jaar bij elkaar.

- **Commissie Zorg en Wonen**

Doelstelling

De commissie Zorg en Wonen van de VGAN (Cie. Z&W) richt zich op het vergaren van kennis omtrent ontwikkelingen op het gebied van de Zorg en Wonen voor ouderen in Nederland in het algemeen en in het bijzonder op het informeren van leden van de VGAN over de consequenties daarvan voor gepensioneerden van AkzoNobel.

De Commissie streeft ernaar om haar doel te bereiken door:

- Een solide kennisbasis te leggen ter ondersteuning van de belangenbehartiging door de VGAN in aangelegenheden op het gebied van Zorg en Wonen, zowel op het terrein van wetgeving (via aansluiting bij de KNVG) als op het terrein van de uitvoering.

- VGAN (bestuurs-) leden te laten participeren in het proces van de belangenbehartiging, door deelname (1 of 2 leden) in de Commissie Zorg en Wonen van KNVG/NVOG.
- Participeren van VGAN (bestuurs-)leden in de Referentie Groep van de VZC. (Referentie Groep = de klankbordgroep met de OZF-directie)
- Jaarlijks overleg met de Directie OZF over de meer strategische keuzes.

Uitvoering:

Samenstelling commissie:

De Commissie bestaat uit 3-4 bestuursleden van de VGAN en de Directeur VCZ.

Deze leden worden in de Referentie Groep aangevuld met gepensioneerden uit AkzoNobel of VCZ.

Werkwijze:

- Commissie maakt een lijst met te bestuderen onderwerpen en stelt hierin prioriteiten; deze lijst wordt jaarlijks bijgesteld en actueel gehouden. Tevens wordt per prioriteit aangegeven wat het beoogde resultaat is in het lopende jaar.
- Lijst wordt afgestemd met bestuur van de VGAN en eventueel aangepast
- Te bestuderen onderwerpen worden door een of meerdere leden van de commissie voorbereid t/m een voorstel in de vorm van een standpunt dan wel een actie dan wel een publicatie.
- Aan het einde van elk jaar zal de Cie. een kort evaluatierapport opstellen en ter bespreking aanbieden aan de Bestuursvergadering van VGAN.

6. Resultaatmeting

Waar wenselijk wordt zo ruim mogelijk vóór elke bestuursvergadering door ieder bestuurslid of door iedere werkgroep of commissie, indien relevant, een beknopte schriftelijke rapportage aangeleverd bij de secretaris omtrent de resultaten van acties in de achterliggende periode alsmede een voorstel met betrekking tot te ondernemen acties in de voorliggende periode.

De secretaris gebruikt deze rapportage voor de voorbereiding van de volgende bestuursvergadering waarin de resultaten worden geëvalueerd en de activiteiten en doelstellingen voor de volgende periode worden vastgesteld c.q. waar de planning eventueel moet worden aangepast als het langer lopende activiteiten betreft.

7. Acute actie buiten de planning

Het is van het grootst mogelijk belang dat de VGAN direct kan reageren op belangwekkende ontwikkelingen die zich plotseling voordoen. Het is dan meestal wenselijk om niet te hoeven wachten op de eerstvolgende bestuursvergadering.

Daarom is ieder van de bestuursleden bevoegd om bij voorzitter en secretaris te verzoeken om spoedoverleg om adequaat en snel te kunnen reageren.

Bij overleg kan dit zowel telefonisch of via internet ofwel in vergadering plaatsvinden.

Gedurende dit overleg wordt per direct en gezamenlijk besloten welke vorm van actie door wie ondernomen wordt.

8. Kosten en opbrengsten

Het bestuur stelt jaarlijks op basis van de contributies en andere inkomsten vast hoeveel geld er beschikbaar is voor de activiteiten van de vereniging.

Bij het plannen van communicatie zal als standaard gelden dat waar maar enigszins mogelijk gebruik wordt gemaakt van free publicity (bij voorbeeld interview of artikel in APF Berichten) zodat de kosten zich beperken tot productie en verzendkosten van het VGAN Magazine.

In alle gevallen zal meegewogen worden welke kosten gemaakt dienen te worden om een gewenste boodschap via een gekozen kanaal te verspreiden in relatie tot het te verwachten effect. Zo zijn in 2017 kosten gemaakt om het verzenden van onze folder aan alle gepensioneerden mogelijk te maken.

Als het mogelijk blijkt om via passende reclameboodschappen op de site of in het magazine extra inkomsten te generen zal dit serieus worden overwogen.

9. Bestuur, portefeuilles en actieplanning

Bestuurssamenstelling

- | | |
|------------------|-----------------|
| • Voorzitter | F.J.Claassen |
| • Vicevoorzitter | T. Oosterholt |
| • Secretaris | R. Baars |
| • Bestuurslid | L.G.Kool |
| • Bestuurslid | Y.Bakkum-Boer |
| • Penningmeester | B.van den Engel |
| • Bestuurslid | G. Van Stein |
| • Bestuurslid | A. Van Swieten |
| • Bestuurslid | L.Mulder |

Het bestuur heeft in 2017 1 nieuw adspirant bestuurslid aangetrokken teneinde de continuïteit van het bestuur naar de toekomst te waarborgen.

Portefeuille

1. Bestuur APF
2. Verantwoordingsorgaan APF
3. Koepel

Verantwoordelijk bestuursleden (onderstreept is portefeuillehouder)

- Voorzitter, Vicevoorzitter
Voorzitter, Vicevoorzitter
Voorzitter, , Leo Kool, Lex Mulder, Gerard van Stein

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 4. Vakbonden | <u>Teppo Oosterholt</u> en evt. Leo Kool |
| 5. ANN | <u>Voorzitter</u> , Secretaris, Penningmeester en vicevoorzitters |
| 6. OZF/VCZ/RG | <u>Leo Kool</u> , Joost Bos (geen bestuurslid) |
| 7. Zorg onderwerpen | <u>Leo Kool</u> , Joost Bos (geen bestuurslid) |
| 8. Bank, Administrateur, Fiscaliteit | <u>Bas van den Engel</u> |
| 9. Vergaderingen en verslaglegging | <u>Ronald Baars</u> , Vice voorzitters |
| 10. Communicatie (website, Magazine) | <u>Yolanda Bakkum</u> , Ferd Claassen, Leo Kool, Teppo Oosterholt |
| 11. Juridische zaken | <u>Teppo Oosterholt</u> , Ferd Claassen |
| 12. Actieplanning en uitvoering | <u>Voorzitter</u> en portefeuillehouders |

Actieplanning

Actie	Door	Datum gereed	Resultaat	Controle
Vaststellen welke gewenste actie naar welke doelgroep voorliggende periode	Bestuur	Zo ruim mogelijk voor de vergadering voorstel van portefeuillehouders	Concrete planning, duidelijke doelstelling en waar relevant heldere kostenconsequenties	Secretaris en Voorzitter
Waar wenselijk rapportage over voortgang, kosten en resultaten van actie en/of communicatie	Portefeuillehouders	Tegelijk met de planning over de voorgaande periode	duidelijk overzicht van voortgang en resultaten (plus waar relevant kosten) ten opzichte van de planning alsmede aanbevelingen voor aanpassing in vervolg van een eventuele langere termijn activiteit	Bestuursvergadering
Beslissing omtrent aanpassing strategie/acties komende periode n.a.v. rapportage resultaten afgelopen periode	Bestuur c.q. voorzitter	Tijdens bestuursvergadering	Concrete planning, duidelijke doelstelling, taakverdeling en heldere kostenconsequenties	Bestuursvergadering
Acute planning activiteiten buiten de geplande vergaderingen/periode	Voorzitter, al dan niet op aangeven of verzoek van een ander bestuurslid	Onmiddellijke actie na het geïnitieerde overleg	Concrete planning, duidelijke doelstelling, taakverdeling en heldere kostenconsequenties	Voorzitter